

# 瀛海中學 108 學年度輔導工作重點與執行規劃

	重 點 事 項	業 務 規 劃 或 擬 辦 活 動	備 註
1	生涯發展教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂一學年度生涯發展教育實施計畫，申請生涯發展經費並配合教育局時程，進行核銷。</li> <li>2. 成立生涯發展教育委員會，定期召開會議及期末檢討會。</li> <li>3. 輔導學生填寫「國中學生生涯輔導紀錄手冊」並定期審閱，協助學生做好生涯規劃。</li> <li>4. 實施性向、人格、興趣等各項心理測驗並分析說明，讓學生了解自我。</li> <li>5. 辦理八年級高職參訪實做體驗活動。</li> <li>6. 辦理八年級科大參訪活動。</li> <li>7. 辦理七、八年級家長職業達人講座。</li> <li>8. 輔導學生製作生涯檔案。</li> <li>9. 辦理九年級多元入學方案宣導說明會。</li> <li>10. 辦理九年級認識在地產業活動講座。</li> <li>11. 輔導九年級學生志願試選填及正式選填，做好適性輔導，適性揚才。</li> </ol>	
2	升學輔導 大學甄選入學輔導 (繁星推薦、申請入學、考試分發)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於高、國三親師家長座談會時，向家長說明大學甄選入學管道及繁星、申請規則。</li> <li>2. 於九月份舉辦繁星說明會對高三導師說明繁星作法及規則。</li> <li>3. 辦理繁星推薦、申請入學及指考選填志願輔導說明會，並協助學生選填適合校系。</li> <li>4. 召開大學甄選入學說明會，集合全高三學生於篤行堂，親自向同學說明。</li> <li>5. 安排備審資料製作說明會，聘請講師、製作講義，海報。</li> <li>6. 安排面試技巧說明會，聘請講師、製作講義，海報。</li> <li>7. 與教務處合作完成校內繁星初選。</li> <li>8. 與教務處合作高一分組說明會。</li> <li>9. 安排校外大學教授至校，對高三同學做模擬面試指導，製作分組資料，分配面試時間。</li> <li>10. 安排傑出校友至校對學弟妹做學習經驗傳承及分享大學科系、生活面面觀。</li> <li>11. 提供相關資料給校內老師幫忙高三同學做模擬面試。</li> <li>12. 安排大學選填志願說明會，聘請講師、製作講義，海報。</li> <li>13. 幫忙高中部同學訂購升學輔導相關書籍。</li> <li>14. 輔導九年級學生適性發展及志願選填。</li> <li>15. 擬訂升學輔導實施計畫，定期召開會議。</li> <li>16. 辦理各項心理測驗並分析說明，讓學生了解自我性向、興趣、能力，做好適性輔導。</li> <li>17. 印發升學相關資訊及蒐集畢業生學習及大學申請面試經驗，彙編成冊，公告於學校網頁，加強經驗傳承。</li> <li>18. 安排各大學教授蒞校與高三同學做升學輔導。</li> </ol>	
3	辦理母親節活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洽詢廠商、商價、挑選款式、訂貨、公佈樣式。</li> <li>2. 收回訂單，統計數量後彙整卡片式發給各班。</li> <li>3. 說明信封書寫方式，彙整後寄出。</li> </ol>	
4	辦理父親節活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 洽詢廠商、商價、挑選款式、訂貨、公佈樣式。</li> <li>2. 收回訂單，統計數量後彙整卡片式發給各班。</li> <li>3. 說明信封書寫方式，彙整後寄出。</li> </ol>	
5	辦理教師輔導知能研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合優質化辦理主題式教師成長研習。</li> <li>2. 適時辦理課程融入教育宣導教學研習。</li> <li>3. 利用段考下午時間舉辦各項輔導知能講座，辦理性別平等教育、生命教育、特殊教育、諮商輔導、人際關係、</li> </ol>	

		親師溝通等主題研習。 4. 尋求並聯繫講師，安排時間，製作簽到表、編集並印製講綱、海報製作，架設電腦設備。	
6	召開個案研討會	1. 碰到較特殊的個案，必要時教務處成績需做適度的調整，則需召開會議，集合導師及任課老師及家長共同討論評量標準。 2. 製作海報、簽到表、會議紀錄、拍照存檔。 3. 確實做到保密工作。	
7	心理諮商 與個人輔導	1. 配合導師個案轉介或自行求助學生作個案諮商輔導。 2. 為適應不良學生實施個別諮商，了解並協助學生解決問題。 3. 對行為偏差學生實施個案輔導，導正偏差行為。 4. 協助學生適應團體生活，處理人際關係，建立正確的人生觀。 5. 輔導學生善用時間，培養正當的休閒活動。 6. 對個案學生定期追蹤輔導，並與導師、家長密切配合，確實掌握後發展狀況，必要時進行家訪。 7. 撰寫個案輔導紀錄。 8. 視個案情況協同導師約談家長共商輔導方法。 9. 召開特殊個案研討會，輔導情形做成檔案，作專題研究。 10. 高關懷及高風險學生除加強關注外並結合輔諮中心及社會局等相關單位做好個案轉介輔導。 11. 實做到保密工作。	
8	警大警專宣講	1. 接到公文與警大警專學生聯繫（共兩場），確定回校宣講時間，利用午休時間集合高三有興趣的學生與學長學姐接觸，拍照紀錄，留下資訊供學弟妹參考。	
9	輔導測驗實施	1. 準備測驗題本、答案卡、說明、碼錶。 2. 檢查答案卡、郵寄答案卡至讀卡中心。 3. 向施測學生解說測驗結果。 4. 將結果報告編集成冊歸檔。 5. 負責高中部四大測驗（智力、性向、興趣、大學學系探索量表），國中部則以任教的年級施測國中部的測驗。	
10	生涯規劃與生命 教育課程	1. 輔導學生製作生涯檔案夾。 2. 對未來迷惘的學生額外做職業組合卡施測。 3. 輔導學生做正確的生涯規劃，了解自我，適性發展。 4. 藉由生命教育的課程，讓學生認清生命之意義及價值，進而尊重生命、愛惜生命。	
11	各大校至校宣講	1. 安排各大學到校宣講。 2. 針對有興趣的高三同學中午午休時間到會議室聽講。	
12	特殊教育	1. 建立身心障礙學生資料，了解其生活及學習情形，做好轉銜輔導與通報。 2. 針對特殊個案召開會議，研擬個別化教學計畫。 3. 協助身心障礙學生做好學習及生涯輔導。 4. 辦理教師特教知能研習，增進教師特教知能。	
13	生命教育	1. 擬訂生命教育實施計畫。 2. 蒐集相關資料適時宣導。 3. 邀請學者專家蒞校演講。 4. 利用輔導活動或班會時間以座談、影片欣賞或小組討論方式實施。 6. 配合節日設計安排體驗生命活動，以認清生命之意義與價值。 7. 融入相關課程配合實施。	

14	親職教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編印家長說明會手冊或相關資料。</li> <li>2. 舉辦高國中部各年級親職教育座談會。</li> <li>3. 配合導師與家長輔導學生，共謀輔導管教策略。</li> </ol>	
15	認輔制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂認輔制度實施計畫。</li> <li>2. 調查各班須認輔學生。</li> <li>3. 約談了解認輔學生問題，徵求認輔老師。</li> <li>4. 召開認輔會議。</li> <li>5. 檢討輔導成效。</li> </ol>	
16	生活輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為適應不良學生實施個別諮商，了解並協助學生解決問題。</li> <li>2. 對行為偏差學生實施個案輔導，導正偏差行為。</li> <li>3. 協助學生適應團體生活，處理人際關係，建立正確人生觀。</li> <li>4. 輔導學生善用時間，培養正當的休閒活動。</li> <li>5. 對個案學生定期追縱輔導，並與導師、家長密切配合，確實掌握後續發展狀況。</li> </ol>	
17	小團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂人際互動、生命教育、生涯探索及特教小團體輔導計畫。</li> <li>2. 請導師推薦適當學生參加。</li> <li>3. 利用班會及聯課活動實施。</li> <li>4. 活動結束後，將實施成果彙編成冊，報府核銷補助經費。</li> </ol>	
18	出版輔導工作有關刊物	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 瀛海人。</li> <li>2. 大學多元入學輔導手冊。</li> </ol>	
19	學習檔案製作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂實施計畫，鼓勵師生參與，定期檢查。</li> <li>2. 訂購學習檔案資料夾，一人一本。</li> <li>3. 舉辦學習檔案製作說明會。</li> <li>4. 舉辦學習檔案成果觀摩展。</li> </ol>	